



Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «НИКС»

Юр. адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д.57а, офис №1
ОГРН: 1107451009907 ИНН: 7451303836 КПП: 745101001
Р/сч: 40702810990000013542 в ОАО «Челябинвестбанк» г. Челябинск
к/сч: 30101810400000000779 БИК 047501779
Тел: (351) 724-00-90, 724-00-95
Бухгалтерия: 214-50-90
Паспортист: 214-50-92
Диспетчер: 700-03-11
e-mail: uk-niks@yandex.ru Сведения о сайте: www.uk-niks.ru

Инструкция по замене и поверке индивидуальных приборов учета (ХВС, ГВС, Электроэнергии)

По окончании срока поверки счетчиков ХВС, ГВС или электроэнергии, так же в случае выхода их строя одного из счетчиков, собственнику необходимо следовать следующим алгоритмам:

Замены счетчиков через УК:

1. Приобретите нужный счетчик:
 - а) ХВС или ГВС (рекомендуемый счетчик БЕТАР)
 - Электроэнергия (рекомендуемый счетчик ЭНЕРГОМЕРА или НЕВА)
2. Сделайте копию паспорта каждого нового счетчика.
3. Сделайте заявку в управляющую компанию НИКС, через диспетчера по телефону (351) 7000 -311. Диспетчер обговорит с Вами удобное время и направит к Вам сотрудника.
4. Сотрудник УК снимет старый счетчик (зафиксировав его показания), сразу установит новый и опломбирует его, с Вами подпишет акт ввода прибора в эксплуатацию в 2-х экземплярах. Один экземпляр акта остается у собственника, второй – у сотрудника УК. К экземпляру УК прилагается копия паспорта нового прибора.

Демонтаж и монтаж счетчиков сотрудниками УК платный. Со стоимостью Вы можете ознакомиться на сайте www.uk-niks.ru или по телефону диспетчера.

Опломбировка счетчиков бесплатная.

Самостоятельная замена счетчиков:

1. Перед демонтажем старого счетчика необходимо вызвать сотрудника УК для снятия показаний старого счетчика по тел. диспетчера (351)7000-311.

2. В течение 3-х дней с момента установки счетчика собственник должен вызвать сотрудника УК для опломбировки счетчика и составления акта ввода прибора учета в эксплуатацию через диспетчера.

3. Предъявить сотруднику УК старый счетчик и пломбы, установленные на старом счетчике, новый установленный счетчик и паспорт на новый счетчик.

4. Если нет замечаний к предъявленным собственником документам, к старому и новому счетчикам, сотрудник УК опломбирует новый счетчик и составит Акт ввода прибора учета в эксплуатацию в 2-х экземплярах, к экземпляру УК прилагается копия паспорта на новый счетчик. Один экземпляр акта остается у собственника, второй – у сотрудника

УК.

Опломбировка счетчиков бесплатная.

Поверка счетчика специализированной организацией:

После окончания срока поверки счетчика собственник самостоятельно вызывает организацию, которая производит ПОВЕРКУ счетчика.

ВНИМАНИЕ! Поверку счетчиков вправе осуществлять только организация, имеющая действующий Аттестат аккредитации в области обеспечения единства измерений (действие аттестата аккредитации можно проверить на сайте www.fsa.gov.ru).

После проведения поверки счетчика собственник:

1. Представляет в бухгалтерию УК (в приемное время) документы с результатами поверки:

- свидетельство о поверке счетчика и его копию;
- паспорт на счетчик и его копию;
- акт проведения поверки и его копию;
- заверенную копию аттестата аккредитации на поверяющую организацию и копию свидетельства о поверке поверочного оборудования (спец. организация предоставляет собственнику заверенную при проведении поверки);

2. Вызывает сотрудника УК для опломбировки счетчика и составления Акта ввода прибора учета в эксплуатацию.

3. При приходе сотрудника УК для опломбировки предъявляет ему:

- установленный счетчик;
- целостные пломбы УК на счетчике;
- паспорт на счетчик;
- свидетельство о поверке счетчика;

- акт проведения поверки.

В случае если у сотрудника УК нет замечаний к предъявленным собственником документам и счетчику, он составляет акт ввода прибора учета в эксплуатацию в 2-х экземплярах.

Один экземпляр акта остается у собственника, второй – у сотрудника УК.

Опломбировка счетчиков бесплатная.

Внимательно проверяйте все данные в акте ввода прибора учета эксплуатацию!

При окончании срока поверки, счетчики снимаются с начислений автоматически, начисления производятся по среднему потреблению (первые три месяца), последующие месяцы по нормативам потребления + повышающий коэффициент.

Напоминаем, что все расходы, связанные с поверкой или заменой счетчиков происходят за счет собственника.