ПРОТОКОЛ

внеочередного заочного общего собрания собственников помещений № 3 за 2022г.
в многоквартирном доме № 11 по ул. Ярославская в г. Челябинске
в период с 18 декабря 2022г. по 25 декабря 2022г.

1. **Дата протокола:** 28.12.2022г. (дата окончания подсчета голосов)
2. **Регистрационный номер протоколов:** № 3 за 2022г.
3. **Место проведения собрания:** Заочное голосование с 18.12.2022г. по 25.12.2022г. путем заполнения и передачи, оформленных в письменной форме бланков решений по вопросам, поставленным на голосование в кв. 33.
4. **Дата проведения общего собрания:** с 18 декабря 2022г. по 25 декабря 2022г.
5. **Адрес многоквартирного дома:** г. Челябинск, ул. Ярославская 11.
6. **Вид собрания:** внеочередное.
7. **Форма проведения собрания:** заочная.
8. **Сведения об инициаторе собрания:** собственник квартиры № 33 – Колбасова Наталья Алексеевна.
9. **Председательствующий собрания:** Вопрос об избрании включен в повестку дня
10. **Принявшие участие в собрании:** в голосовании приняло участие – **223 собственника** (Приложение № 2 к протоколу).
11. **Приглашенные:** на собрание приглашено – **401 собственников** (Приложение № 2 к протоколу)
12. **Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме: 401** голос, обладающих **13 493.90** кв. м. площади, что составляет **100 %**.
13. **Количество голосов, принявших участие в собрании: 223** голосов, обладающих **8 275.56** кв. м. площади, что составляет **61.33 %** голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

    Информация по поступившим бланкам, но не учтены в п. 1 повестки дня не учтены:
    - Кв. 118, площадь 56,10 кв. м.
    - Кв. 223, площадь 24 кв. м. (Приложение № 2 к протоколу)
14. **Общая площадь жилых/нежилых помещений в многоквартирном доме:** 13 493.90 кв. м.
15. **Кворум:**

    Вопросы повестки дня, кворум по которым предусмотрен п. 3 ст. 45 ЖК РФ: 1 – 2.
    Вопросы повестки дня, кворум по которым предусмотрен п. 1 ст. 46 ЖК РФ: отсутствует.
    Кворум общего собрания: **ИМЕЕТСЯ**.

СОБРАНИЕ ПРАВОМОЧНО ПРИНИМАТЬ РЕШЕНИЯ ПО ВСЕМ ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ.

16. **Повестка дня:**

№	ПОВЕСТКА ДНЯ
1	Утвердить председателя Колбасову Н.А., секретарем Свет М.С., счетную комиссию в составе Курбатовой Н.В.
2	**Утвердить для МКД по ул. Ярославская 11 и ул. Ярославская 11А:** – Оборудование комнаты охраны в **4 подъезде дома Ярославская 11** управляющей организацией ООО «ТАКТ» стоимостью **378.59 руб.** с 1 жилого помещения **единовременно***; – Оказание услуги «охрана МКД по ул. Ярославская 11 и ул. Ярославская 11А» управляющей организацией ООО «ТАКТ» стоимостью **475,91 руб.** с 1 жилого помещения **ежемесячно***; • «Должностную инструкцию сотрудников охраны»; • «Порядок оказания услуги по охране МКД по ул. Ярославская 11 и ул. Ярославская 11А»; **!!!** Услуга оказывается при условии одновременного утверждения пункта настоящей повестки на собраниях по данному вопросу в МКД по ул. Ярославская 11, 11А. **ВНИМАНИЕ!!!** Услуга организуется при объема сбора платежей не менее 70% от начисленного

Основная часть

Вопрос № 1 повестки дня – Утвердить председателя Колбасову Н.А., секретарем Свет М.С., счетную комиссию в составе Курбатовой Н.В.

СЛУШАЛИ:

Инициатора собрания об уполномочивании на действии, обозначенные в п. 1 повестке дня.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить предложенный состав счетной комиссии, секретаря и председателя.

РЕШИЛИ:

- За – **7 177.76** кв. м. голосов, что составляет **86.73** % голосов, из числа проголосовавших;
- Против – **697.80** кв. м. голосов, что составляет **8.43** % голосов, из числа проголосовавших;
- Воздержались – **223.60** кв. м. голосов, что составляет **2.70** % голосов, из числа проголосовавших;

Решение по вопросу **ПРИНЯТО**.

Вопрос № 2 повестки дня – Утвердить для МКД по ул. Ярославская 11 и ул. Ярославская 11А:

– Оборудование комнаты охраны в 4 подъезде дома Ярославская 11 управляющей организацией ООО «ТАКТ» стоимостью 378.59 руб. с 1 жилого помещения единовременно*;

– Оказание услуги «охрана МКД по ул. Ярославская 11 и ул. Ярославская 11А» управляющей организацией ООО «ТАКТ» стоимостью 475,91 руб. с 1 жилого помещения ежемесячно*;

- «Должностную инструкцию сотрудников охраны»;
- «Порядок оказания услуги по охране МКД по ул. Ярославская 11 и ул. Ярославская 11А»;

!!! Услуга оказывается при условии одновременного утверждения пункта настоящей повестки на собраниях по данному вопросу в МКД по ул. Ярославская 11, 11А. Услуга организуется при объема сбора платежей не менее 70% от начисленного.

СЛУШАЛИ:

Инициатора собрания об услуги «охрана МКД по ул. Ярославская 11 и ул. Ярославская 11А».

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить для МКД по ул. Ярославская 11 и ул. Ярославская 11А:

– Оборудование комнаты охраны в 4 подъезде дома Ярославская 11 управляющей организацией ООО «ТАКТ» стоимостью 378.59 руб. с 1 жилого помещения единовременно*;

– Оказание услуги «охрана МКД по ул. Ярославская 11 и ул. Ярославская 11А» управляющей организацией ООО «ТАКТ» стоимостью 475,91 руб. с 1 жилого помещения ежемесячно*;

- «Должностную инструкцию сотрудников охраны»;
- «Порядок оказания услуги по охране МКД по ул. Ярославская 11 и ул. Ярославская 11А»;

РЕШИЛИ:

- За – **4 301.90** кв. м. голосов, что составляет **51.98** % голосов, из числа проголосовавших;
- Против – **3 541.36** кв. м. голосов, что составляет **42.79** % голосов, из числа проголосовавших;
- Воздержались – **432.30** кв. м. голосов, что составляет **5.22** % голосов, из числа проголосовавших;

Решение по вопросу **ПРИНЯТО**.

Место хранения настоящего протокола и решений собственников помещений: в органе государственного жилищного надзора для хранения в течение трех лет.

Приложения к настоящему Протоколу:

Приложение № 1 – Уведомление о проведении общего собрания собственников на 1 л., в 1 экз.;
Приложение № 2 – Реестр присутствующих, проголосовавших, подсчета голосов на 17 л., в 1 экз.;
Приложение № 3 – Бланки решений собственников помещений в многоквартирном доме на 174 л., в 1 экз.;
Приложение № 4 – Должностная инструкция сотрудников охраны, как приложение к договору управления МКД на 3 л., в 1 экз.;
Приложение № 5 – Коммерческие предложения на 16 л., в 1 экз.;
Приложение № 6 – Порядок оказания услуги по охране придомовой территории как приложение к договору управления МКД на 4 л. в 1 экз.

«28» декабря 2022г.

Председатель собрания: _____ Колбасова Н.А. (кв. 33)

Секретарь собрания: _____ Свет М.С. (кв. 63)

Счетная комиссия _____ Курбатова Н.В. (кв. 213)

Общество с ограниченной ответственностью «ТАКТ»

Адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д.57а, офис №1
ОГРН: 1107451009907 **ИНН:** 7451303836 **КПП:** 745101001
Р/сч: 40702810990000013542 в ОАО «Челябинвестбанк» г. Челябинск, **к/сч:** 30101810400000000779 БИК 047501779
Контакты: (351) 701-10-17, uk-niks@yandex.ru www.uk-niks.ru

Адрес	Площадь квартир	Кол-во квартир
Ярославская 11	13493,9	289
Ярославская 11а	10111,3	221
ИТОГО:	**23605,2**	**510**

Ежемесячный тариф по услуге "Охрана"

Статья расходов	Стоимость
Физическая охрана (2 поста)	219600
ТО видеонаблюдения и домофонии на посту охраны	1050
Управленческие (10%)	22065
ИТОГО	242715
Размер тарифа на квартиру	**475,91**

Единовременный тариф по услуге "Охрана"

Статья расходов	Стоимость
Мебель на пост охраны	25400
Бытовая техника на пост охраны	23696,99
Установка системы видеонаблюдения и домофонии на пост охраны	16450
Компьютерная техника на пост охраны	109980
Управленческие (10%)	17553
ИТОГО	193080
Размер тарифа на квартиру	**378,59**

Исп. Фогель Наталья

Примечание: ООО «УК «НИКС» сменило наименование на ООО «ТАКТ», запись в ЕГРЮЛ № 22274000091807 от 08.02.2022 года.

Продавец: ИП "Мартынец Алексей Владимирович"
Адрес: 454000, Россия, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Шоссе Металлургов, д.43, кв.38
ИНН: 741900344480
Расчетный счет: 40802810469680002252
Кор. счет: 30101810900000000795
БИК: 046577795
Банк: ПАО КБ "УБРИР" Г. Екатеринбург

Покупатель: ООО "ТАКТ"
Адрес: 454091, обл Челябинская, г Челябинск, ул Цвиллинга, дом 57А, офис 6
ИНН: 7451303836
КПП: 745101001
Расчетный счет: 40702810990000013542
Кор. счет: 30101810400000000779
БИК: 047501779
Банк: ПАО "ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК" Г. ЧЕЛЯБИНСК

Счет № 19 от 29.11.2022

№	Наименование	Ед. изм	Кол-во	Цена	Сумма
1	Стол 1200x500x750	шт	1	6 280,00	6 280,00
2	Тумба подкатная с тремя ящиками 350x450x610 мм	шт	1	6 230,00	6 230,00
3	Шкаф гардероб на мет.опорах 600x380x2050 мил.орех	шт.	1	11 890,00	11 890,00
4	Доставка	шт.	1	1 000,00	1 000,00
	Итого:		4		25 400,00

Сумма прописью: Двадцать пять тысяч четыреста рублей 00 копеек. Без НДС.

Руководитель предприятия _____ Мартынец А. В.

Бухгалтер _____ Мартынец А. В.

Предварительная заявка на поставку товаров для офиса из Комуса

Продавец: Интернет-магазин компании Комус

#	Артикул	Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1	682469	Кровать раскладная Спарта М300 (650 x 1920 x 240 мм)	шт.	1	4097,99 р.	4097,99 р.
2	1577989	Холодильник однокамерный Hyundai CO0502 серебристый	шт.	1	10280,00 р.	10280,00 р.
3	686675	Микроволновая печь Horizont 20MW700-1378B белая	шт.	1	4790,00 р.	4790,00 р.
4	1494121	Чайник Scarlett SC-EK21S51 серебристый	шт.	1	799,00 р.	799,00 р.
5	1630290	Светильник настольный Эра N-102-E27-40W-BK черный (C0041424)	шт.	1	533,00 р.	533,00 р.
6	1535696	Мобильный телефон BQ 2820 Step XL+ черный/красный	шт.	1	1149,00 р.	1149,00 р.
7	566740	Стул офисный Изо черный (ткань, металл черный)	шт.	1	2048,00 р.	2048,00 р.
					Сумма:	23696,99 р.
					Доставка:	0,00 р.
					Итого:	23696,99 р.

Согласовано: _____/_____/

Внимание! Это предварительная заявка не является счетом, не является заказом, не принята к исполнению!
При оформлении заказа цены на товары и их наличие могут отличаться от указанных в заявке.
Цены указаны с учетом НДС

Общество с ограниченной ответственностью
«СКБ-Сервис»
ИНН 7447291218 КПП 744701001 ОГРН 1197456038768

Объект: ЖК "ЯРОСЛАВСКИЙ"
Пост Охраны ул. Ярославская, 11,11а

Коммерческое предложение
на оборудования рабочего места Охраны

Наименование	К-во	Цена	Стоимость
IP абонентское устройство TI-Tube WP	1	6 490,00	6 490
Коммутатор POE	1	2 760,00	2 760
Работы по прокладке кабельной линии (с расходными материалами) и настройка системы видеонаблюдения и Домофонии:			7 200
		ИТОГО :	**16 450**

Техническое обслуживание УРМ видеонаблюдения (Дополнительно к тарифу), в месяц	1	800,00	800,00
Техническое обслуживание Абонентского устройства Домофонии (Дополнительно к тарифу), в месяц	1	250,00	250,00

28.11.2022

Общество с ограниченной ответственностью "СКБ-Сервис" ИНН 7447291218 ОГРН 1197456038768 г. Челябинск

Внимание! Счет действителен в течение 1 (одного) банковского дня.
В случае изменения курса ЦБ РФ, более чем на 3%, от курса на дату выставления данного счета, поставщик имеет право выставить счет на доплату.
Оплата данного счета означает согласие с условиями поставки товара.
Уведомление об оплате обязательно, в противном случае не гарантируется наличие товара на складе. Товар отпускается по факту прихода денег на р/с Поставщика, самовывозом, при наличии доверенности и паспорта.

Образец заполнения платежного поручения

ЧЕЛЯБИНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8597 ПАО СБЕРБАНК г. Челябинск Банк получателя		БИК	047501602		
		Сч. №	30101810700000000602		
ИНН 7452039327	КПП 745201001	Сч. №	40702810972310021412		
ООО "Сектор-Групп" Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	
		Наз. пл.		Очер. плат.	5
		Код	3К2212СГЦБ 0022310006	Рез. поле	
Оплата по заказу клиента №ЦБ-2231 Назначение платежа					

Счет на оплату № ЦБ-2231 от 5 декабря 2022 г.

Поставщик: **ООО "Сектор-Групп", ИНН 7452039327, КПП 745201001, 454081, Челябинская обл, Челябинск г, Горького ул, дом 56А, офис 101, тел.: 8(351) 771-30-99**

Покупатель: **ООО "ТАКТ", ИНН 7451303836, КПП 745101001, 454091, Челябинская обл, Челябинск г, Цвиллинга ул, дом 57А, офис 1**

№	Артикул	Товары (работы, услуги)	Количество		Цена	Ставка НДС	Сумма НДС	Сумма
1	1703529	Клавиатура CBR KB 112, USB, 104 клавиши, длина кабеля 2 м	1	шт	240,00	20%	40,00	240,00
2	1249883	Мышь CBR CM-302 Black USB	1	шт	190,00	20%	31,67	190,00
3	1-17261	Кабель HDMI-HDMI VCOM CG525R-3M/CG525DR-3M/CG522F-3M 19M/M ver 2.0, 3.0m	2	шт	490,00	20%	163,33	980,00
4	1765496	Монитор 27" ASUS VA27EHE черный {IPS 1920x1080 75Hz 8bit(6bit+FRC) 250cd 1000:1 178/178 16:9 D-Sub HDMI1.4 VESA} [90LM0550-B01170]	1	шт	20 490,00	20%	3 415,00	20 490,00
5	1891660	Монитор 22" CBR MF-2203 Узкая рамка, VA, 1920x1080, 75Гц, 1*VGA, 1*HDMI, черный, кабель HDMI 1.5м в комплекте [LCD-MF2203-OPC]	1	шт	8 300,00	20%	1 383,33	8 300,00
6		Системный блок СЕКТОР i7-12700KF / B660 / 16Gb / SSD 480Gb / GTX1650 / LAN / ATX	1	шт	79 780,00	20%	13 296,66	79 780,00

Итого: 109 980,00
В т.ч. НДС (20%): 18 329,99
Итого с НДС: 109 980,00

Всего наименований 6, на сумму 109 980,00 RUB
Сто девять тысяч девятьсот восемьдесят рублей 00 копеек

Руководитель _____ М.П. **Кудрявцев К.А.**
расшифровка подписи

Бухгалтер _____ **Кудрявцев К.А.**
расшифровка подписи

Российская Федерация * Сектор-Групп * Общество с ограниченной ответственностью * г. Челябинск * СЕКТОР ГРУПП 2

Приложение к договору управления
№ ___ от _____

Порядок оказания услуги по охране МКД ул. Ярославская 11 и ул. Ярославская 11а

1. Тариф на услугу по «охране домов ул. Ярославская 11 и 11а» действует 1 (один) календарный год с момента утверждения его собранием собственников, и увеличивается на 3-5 % каждый календарный год, в зависимости от увеличения стоимости услуг физической охраны специализированных охранных предприятий.

2. Управляющая компания (далее УК) вправе в одностороннем порядке прекратить оказание услуги собственникам по «охране домов ул. Ярославская 11 и 11а» в случае изменения стоимости услуг физической охраны специализированных охранных предприятий более чем на 5% от действующей стоимости, а также в случае если собираемость по тарифу будет ниже 60% от объема начислений.

3. Собственники вправе отказаться от оказания услуги в любое время путем проведения общего собрания собственников, при этом при отказе одного из домов ул. Ярославская 11 или ул. Ярославская 11А влечёт за собой прекращение услуги для **МКД ул. Ярославская 11 и 11а**.

4. При принятии решения собственниками любого из домов ул. Ярославская 11, ул. Ярославская 11А об отказе от оказания услуги, ее оказание прекращается через календарный месяц после принятия такого решения (время необходимое для уведомления подрядчиков о прекращении договоров.)

5. УК вправе без согласования с собственниками менять охранную организацию, при условии наличия у нее лицензии на охранную деятельность.

6. В случае присоединения к оказанию данной услуги вновь вводимых в эксплуатацию многоквартирных домов ЖК Ярославский, УК вправе уменьшить ежемесячный платеж в одностороннем порядке.

7. Жалобы на персонал и действия сотрудников охраны принимаются только письменно в УК или устно через заявку в диспетчерскую службу по тел. 7000-311.

8. Жалобы, направленные напрямую персоналу охраны или иному персоналу УК на местах, не рассматриваются и не считаются поданными надлежащим образом.

9. Собственники и проживающие не вправе требовать от сотрудников охраны исполнения функций, не возложенных на них должностной инструкцией.

10. Перерасчет за некачественное оказание услуги производится УК только после произведения перерасчета подрядчиком – охранным предприятием.

Инструкция сотрудника охраны домов ул. Ярославская 11 и ул. Ярославская 11а

1. Общие положения

1.1. Охрана осуществляется в круглосуточном режиме с привлечением 2 человек.

1.2. Охранники осуществляют патрулирование придомовой территории 2 домов расположенных по адресу: ул. Ярославская 11 и ул. Ярославская 11а (общая детская площадка, парковка напротив дома ул. Ярославская 11, не огороженная территория со стороны ул. Ярославская (за порчу личного имущества за не огороженной территорией, охрана не несет ответственность), парковка, расположенная за домом ул. Ярославская 11а, хоккейная коробка, и подъезды домов, а также подвальные помещения ул. Ярославская 11 и 11а. Проект границы охраны представлен в приложении N 1 (Проектный план границ охраняемой территории);

1.3. В своей деятельности охранник руководствуется Конституцией РФ, федеральным законодательством в сфере частной охранной деятельности и охраны общественного порядка настоящей инструкции;

1.4. Охранник обязан знать и применять на практике знания Кодекса об административных правонарушениях РФ и Уголовного кодекса РФ в части соблюдения общественного порядка, защиты жизни и имущества граждан.

2. Обязанности по поддержанию общественного порядка, обеспечению сохранности общего имущества

2.1. Не реже одного раза в дневное время суток и один раз в ночное время суток производить обход подъездов жилых домов. Не реже одного раза в два часа производить обход придомовой территории домов ул. Ярославская 11 и 11а, включая хоккейную коробку, а также не огороженную территорию со стороны ул. Ярославская 11. Проверять целостность оконных блоков, решеток, дверных проемов, стен, заборов и т.п. (в случае обнаружения каких-либо неисправностей, производить запись в журнал, либо звонить диспетчеру управляющей компании, обслуживающей ЖК);

2.2. Пресекать попытки порчи общедомового или личного имущества жителей домов, а также нарушения общественного порядка на территории ул. Ярославская 11 и 11а;

2.3. В случае неисполнения требованию прекратить порчу общественного или личного имущества жителей, а также нарушение общественного порядка производить видео фиксацию деяний, вызвать полицию;

2.4. Делать устные замечания лицам, оставляющим транспортные средства на тротуарах, газонах в местах, мешающих проезду и работе спецслужб, автотранспорту оперативного и коммунальных служб. Информировать нарушителей об административной ответственности, возникающей в случае подобных нарушений, производить видео фиксацию нарушений;

2.5. При поступлении сообщения от консьержа или жителей домов ул. Ярославская 11 и 11а о нарушении общественного порядка направлять к указанному месту для принятия мер по ситуации в пределах своей компетенции (устные замечания, требование прекратить противоправные деяния, видео фиксация противоправных действий, вызов группы быстрого реагирования охранного предприятия и/ или полиции);

2.6. При поступлении сообщения от консьержа или жителей домов ул. Ярославская 11 и 11а о нарушении тишины в установленные федеральным и региональным законодательством часы, запрещающие шумные строительные работы и иные виды шума направляться к указанному и вести разъяснительную беседу о соблюдении законодательства и возможной административной ответственности. В случае повторного сообщения произвести видео фиксацию нарушения и сообщить о нарушении в полицию, роспотребнадзор;

2.7. В случае обнаружения пожара или его признаков охранник обязан оценить степень опасности возгорания, в случае необходимости вызвать пожарную охрану принять меры к эвакуации людей из зоны возгорания и по возможности приступить к самостоятельному тушению пожара;

2.8. В случае обнаружения взрывчатых веществ или подозрительных предметов охранник обязан не дотрагиваться до подозрительного предмета, сообщить о находке сотрудникам полиции, освободить от людей опасную зону радиусом не менее 100 метров, по возможности организовать охрану взрывчатых веществ или подозрительного предмета до прибытия сотрудников полиции.

3. Обязанности по контролю доступа на территорию граждан и автотранспорта

3.1. При заступленнии на дежурство, а также во время дежурства проверять работоспособность системы видеонаблюдения, автоматики ворот и калиток, целостности общего имущества домов ул. Ярославская 11 и 11а. При обнаружении неисправности указанных систем сообщить об этом диспетчеру управляющей компании, обслуживающей ЖК;

3.2. Контролировать присутствие на территории домов ул. Ярославская 11 и 11а посторонних лиц;

3.3. При «незаконном» проникновении в подъезды домов ул. Ярославская 11 и 11а подозрительных лиц (подростки, пьяные и т.п.), охранник выдвигается на место, для обследования подъезда и выявления посторонних лиц, в случае обнаружения лиц на лестничных пролетах, лифтовых холлов, выгонять из подъезда (данный момент должен отслеживаться по камерам);

3.4. Производить закрывание подъездных дверей домов ул. Ярославская 11 и 11а в случае обнаружения открытия дверей более 5 минут (данный момент должен отслеживаться по камерам);

3.5. Производить открывание ворот домов ул. Ярославская 11 и 11а, при звонке собственников квартир домов ул. Ярославская 11 и 11а (доставка стройматериалов, мебели, техники, гости и т.п.) производить фиксацию в журнал учета;

3.6. В случае прибытия автотранспорта оперативных служб охранник обязан встретить автотранспорт у ворот, разъяснить порядок въезда и выезда с территории, при необходимости сопроводить до конечной точки назначения.

4. Права охранника

4.1. Охранник имеет право пользоваться выделенным для него помещением и мониторами, на которых ведется трансляция камер видеонаблюдения, расположенных по ул. Ярославская 11 и 11а;

4.2. Охранник в ночное время (с 23:00 до 07:00) поочередно имеет право на отдых, но не более 4 (четырёх) часов в сутки.

5. Охраннику запрещается

5.1. Во время дежурства покидать пределы объекта;

5.2. Покидать пост до прибытия новой смены;

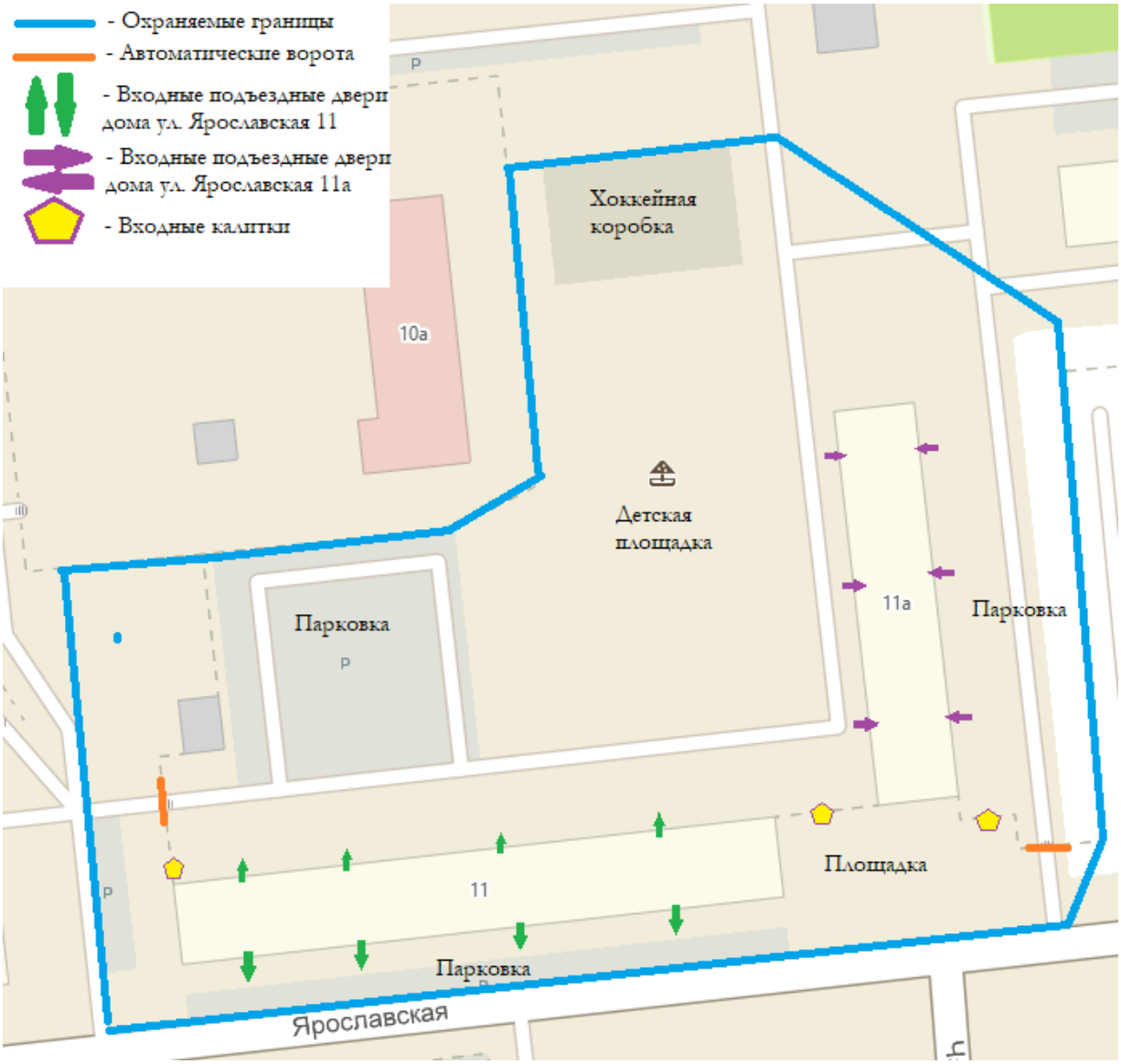
5.3. Отвлекаться от несения службы (спать, употреблять спиртные напитки и наркотические вещества, курить в неустановленных местах, играть в азартные игры, смотреть телевизор);

5.4. Вести телефонные переговоры, не связанные со службой;

5.5. Снимать обмундирование и экипировку.

Приложение N 1

Проектный план границ охраняемой территории



Должностная инструкция сотрудника охраны домов ул. Ярославская 11 и ул. Ярославская 11а

1. Общие положения

1.1. Охрана осуществляется в круглосуточном режиме с привлечением 2 человек. Охранники осуществляют патрулирование придомовой территории 2 домов расположенных по адресу: ул. Ярославская 11 и ул. Ярославская 11а (общая детская площадка, парковка напротив дома ул. Ярославская 11, не огороженная территория со стороны ул. Ярославская (за порчу личного имущества за не огороженной территорией, охрана не несет ответственность), парковка, расположенная за домом ул. Ярославская 11а, хоккейная коробка, и подъезды домов, а также подвальные помещения ул. Ярославская 11 и 11а. Проект границы охраны представлен в приложении N 1 (Проектный план границ охраняемой территории);
1.2. В своей деятельности охранник руководствуется Конституцией РФ, федеральным законодательством в сфере частной охранной деятельности и охраны общественного порядка настоящей инструкции;
1.3. Охранник обязан знать и применять на практике знания Кодекса об административных правонарушениях РФ и Уголовного кодекса РФ в части соблюдения общественного порядка, защиты жизни и имущества граждан.

2. Обязанности по поддержанию общественного порядка, обеспечение сохранности общего и личного имущества

2.1. Не реже одного раза в дневное время суток и один раз в ночное время суток производить обход подъездов жилых домов. Не реже одного раза в два часа производить обход придомовой территории домов ул. Ярославская 11 и 11а, включая хоккейную коробку, а также не огороженную территорию со стороны ул. Ярославская 11. Проверять целостность оконных блоков, решеток, дверных проемов, стен, заборов и т.п. (в случае обнаружения каких-либо неисправностей, производить запись в журнал, либо звонить диспетчеру управляющей компании, обслуживающей ЖК);
2.2. Пресекать попытки порчи общедомового или личного имущества жителей домов, а также нарушения общественного порядка на территории ул. Ярославская 11 и 11а;
2.3. В случае неисполнения требованию прекратить порчу общественного или личного имущества жителей, а также нарушение общественного порядка производить видео фиксацию деяний, вызвать полицию;
2.4. Делать устные замечания лицам, оставляющим транспортные средства на тротуарах, газонах в местах, мешающих проезду и работе спецслужб, автотранспорту оперативного и коммунальных служб. Информировать нарушителей об административной ответственности, возникающей в случае подобных нарушений, производить видео фиксацию нарушений;
2.5. При поступлении сообщения от консьержа или жителей домов ул. Ярославская 11 и 11а о нарушении общественного порядка направлять к указанному месту для принятия мер по ситуации в пределах своей компетенции (устные замечания, требование прекратить противоправные деяния, видео фиксация противоправных действий, вызов группы быстрого реагирования охранного предприятия и/ или полиции);
2.6. При поступлении сообщения от консьержа или жителей домов ул. Ярославская 11 и 11а о нарушении тишины в установленные федеральным и региональным законодательством часы, запрещающие шумные строительные работы и иные виды шума направляться к указанному и вести разъяснительную беседу о соблюдении законодательства и возможной административной

ответственности. В случае повторного сообщения произвести видео фиксацию нарушения и сообщить о нарушении в полицию, роспотребнадзор;
2.7. В случае обнаружения пожара или его признаков охранник обязан оценить степень опасности возгорания, в случае необходимости вызвать пожарную охрану принять меры к эвакуации людей из зоны возгорания и по возможности приступить к самостоятельному тушению пожара;
2.8. В случае обнаружения взрывчатых веществ или подозрительных предметов охранник обязан не дотрагиваться до подозрительного предмета, сообщить о находке сотрудникам полиции, освободить от людей опасную зону радиусом не менее 100 метров, по возможности организовать охрану взрывчатых веществ или подозрительного предмета до прибытия сотрудников полиции.

3. Обязанности по контролю доступа на территорию граждан и автотранспорта

3.1. При заступленнии на дежурство, а также во время дежурства проверять работоспособность системы видеонаблюдения, автоматики ворот и калиток, целостности общего имущества домов ул. Ярославская 11 и 11а. При обнаружении неисправности указанных систем сообщить об этом диспетчеру управляющей компании, обслуживающей ЖК;
3.2. Контролировать присутствие на территории домов ул. Ярославская 11 и 11а посторонних лиц;
3.3. При «незаконном» проникновении в подъезды домов ул. Ярославская 11 и 11а подозрительных лиц (подростки, пьяные и т.п.), охранник выдвигается на место, для обследования подъезда и выявления посторонних лиц, в случае обнаружения лиц на лестничных пролетах, лифтовых холлов, выгонять из подъезда (данный момент должен отслеживаться по камерам);
3.4. Производить закрывание подъездных дверей домов ул. Ярославская 11 и 11а в случае обнаружения открытия дверей более 5 минут (данный момент должен отслеживаться по камерам);
3.5. Производить открывание ворот домов ул. Ярославская 11 и 11а, при звонке собственников квартир домов ул. Ярославская 11 и 11а (доставка стройматериалов, мебели, техники, гости и т.п.) производить фиксацию в журнал учета;
3.6. В случае прибытия автотранспорта оперативных служб охранник обязан встретить автотранспорт у ворот, разъяснить порядок въезда и выезда с территории, при необходимости сопроводить до конечной точки назначения.

4. Права охранника

4.1. Охранник имеет право пользоваться выделенным для него помещением и мониторами, на которых ведется трансляция камер видеонаблюдения, расположенных по ул. Ярославская 11 и 11а;
4.2. Охранник в ночное время (с 23:00 до 07:00) поочередно имеет право на отдых, но не более 4 (четырёх) часов в сутки.

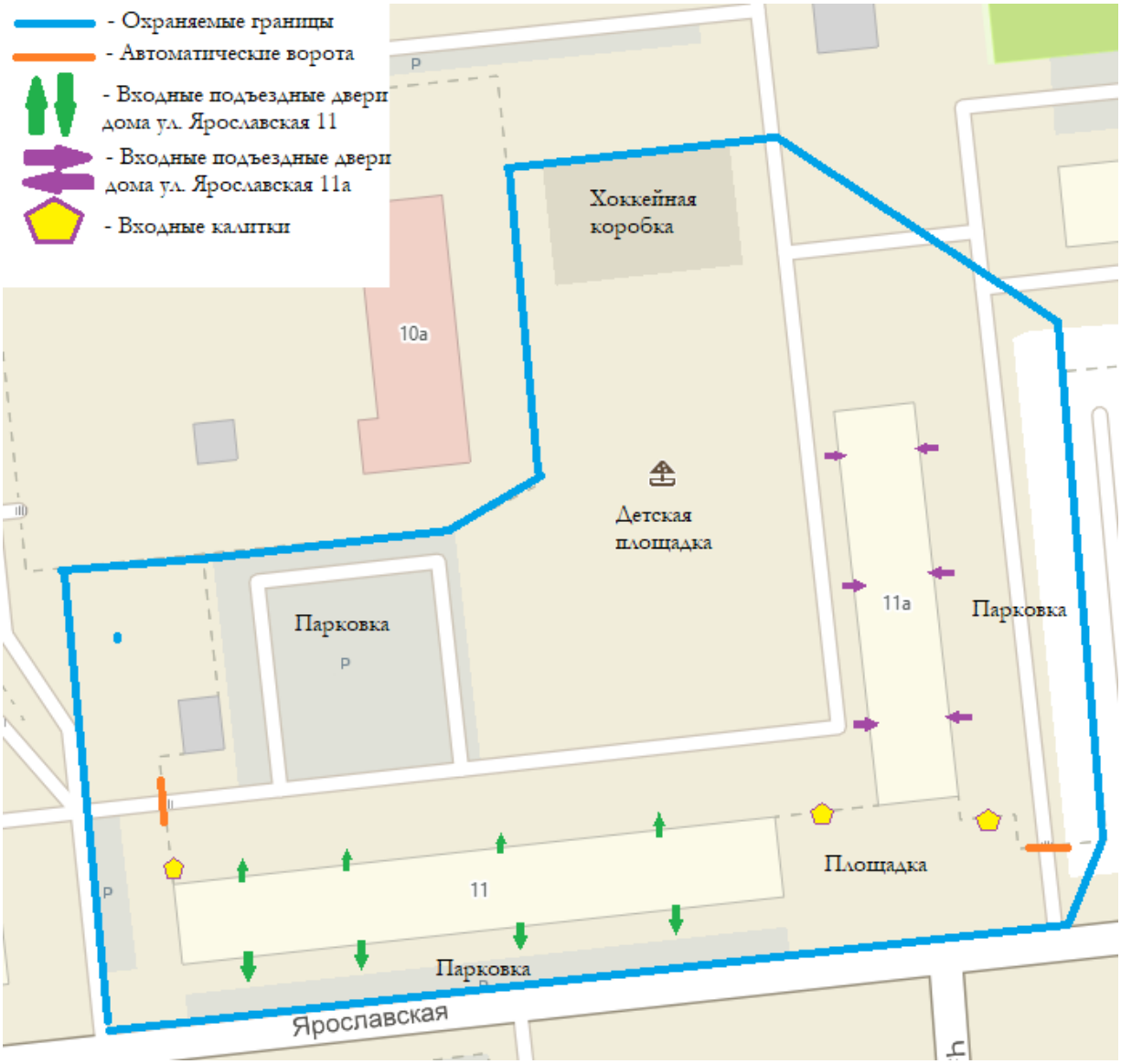
5. Охраннику запрещается

5.1. Во время дежурства покидать пределы объекта;
5.2. Покидать пост до прибытия новой смены;

5.3. Отвлекаться от несения службы (спать, употреблять спиртные напитки и наркотические вещества, курить в неустановленных местах, играть в азартные игры, смотреть телевизор);

5.4. Вести телефонные переговоры, не связанные со службой;

5.5. Снимать обмундирование и экипировку.

Приложение N 1

Проектный план границ охраняемой территории